ホームページ



わかりやすく操作と機能を解説します



管理画面にログインする方法

STEP 1

コンピュータと重要なお知らせを用意します





- インターネットに接続されたコンピュータを用意します。 Windows の最新の機種が推奨環境となります。
- B 完成報告書類にある「重要なお知らせ」を用意します。

STEP 2

ブラウザソフトを起動します



普段使用しているブラウザ (ホームページ閲覧ソフト)を起動します。





STEP 3

ログインURLを入力してログイン画面を表示します。



通常のホームページが表示されますブラウザのアドレスバーにログイン URL を入力します。



ユーザー名とパスワードを入力してログインします



「重要なお知らせ」のユーザー名とパスワードを入力します。 入力をしたらログインをクリックして下さい。

1クリック





メインメニューが表示されます



正常に管理画面にログインできると左の画面が表示されます。



ホームページ管理画面を開いてホームページの内容を変更、更新する時などにクリックします。



メールアドレス変更やアクセス数を確認する時などにクリックします。

ホームページ管理画面



ホームページ管理画面では、かんたんブログ投稿機能やかんたん記事編 集機能などの様々な機能でホームページの変更をお客様自身で自由に変 更することが出来ます。

1 各アイコンの説明



- (A) メインメニュー
- 画像をアップロードする
- サイト基本情報
- ページ一覧
- 編集メニュー
- ホームページを表示する



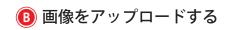
メインメニュー

か をクリックすると、 管理画面(アイコンの画面)に戻ります。





メインメニュー画面 ▶

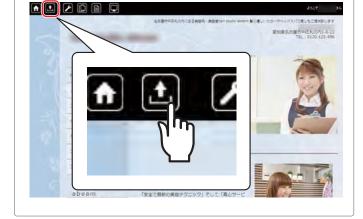


⚠ をクリックして画像選択画面を表示します。 画像をアップロードする時に使用します。











(サイト基本情報

をクリックすると「サイト基本情報」を表示します。 ホームページの基本情報を設定します。





サイト基本情報 ▶



① ページ一覧

をクリックすると「ページ一覧」を表示します。 ページの並べ替えやページの追加をここから行います。





ページ一覧 ▶



€ 編集メニュー

をクリックすると「編集メニュー」を表示します。 テーマやレイアウトの変更、ブロックの追加などホームページ の編集をする時に使用します。





編集メニュー ▶

⑥ ホームページを表示する

をクリックするとレイアウト画面で表示 (編集)中のページを新しいウィンドウで開くことが出来ます。 実際にホームページを表示して確認する時に使用します。





ホームページ画面 ▶



かんたんブロック生成機能



かんたんブロック生成機能とはページに記事を表示するための枠を追加して、ページの 内容に合わせてかんたんに希望の位置に配置できる機能です。ブロックには記事の形式 によって機能が異なります。

ブロックの種類

- ・新着情報 ・会社概要 ・よくある質問 ・見出し&記事 ・ブログ
- ・ブログカテゴリー ・お店情報 ・自由ページ ・問い合わせ ・営業日カレンダー









ブロックは、記事をホームページに表示するため に追加して、配置します。

配置したブロックの中で、記事を追加したり更新 や編集をしたりできます。

ここでは、新着情報ブロックを追加します。

1 ブロックの追加方法

今回は、新着情報ブロックの追加方法をご説明します。

STEP 1

ブロック追加画面を表示します





「編集メニュー」アイコンをクリックします。





「ブロック追加」をクリックしま す。



新しいブロックを追加します

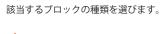




「種類」の▼をクリックします。







※ここでは、「新着情報」を例にご案内します。



「タイトル」を入力します。

説明は、ホームページ上では表示されません。「ブロック一覧」 画面で表示されます。ブロック のかんたんな説明をいれて、「ブ ロック一覧」画面で見分けます。



「OK」ボタンをクリックします。



以上でブロックは追加されて、「ブロック一覧画面」に表示されます。

ブロック一覧画面の表示

ブロック一覧画面は、「編集メニュー」ウィンドウにある「ブロック一覧」 をクリックするとご確認いただけます。

2 ブロックの配置方法(ドラッグ&ドロップ編)



ブロックの配置方法(ドラッグ&ドロップ編) では、直感的にブロックをページに配置をする ことが出来る方法をご説明します。

STEP 1

ブロックを配置するページを表示します





「ページ一覧」アイコンをクリック します。





「ページー覧」ウィンドウで該 当のページ名の「編集 (鉛筆)」 アイコンをクリックします。



STEP 2

「編集メニュー」を開きます

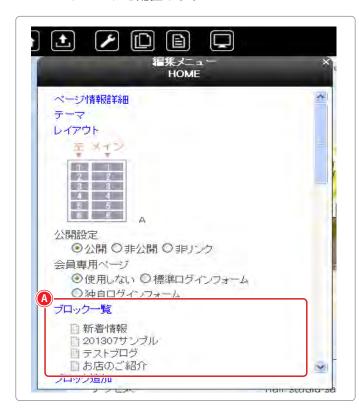




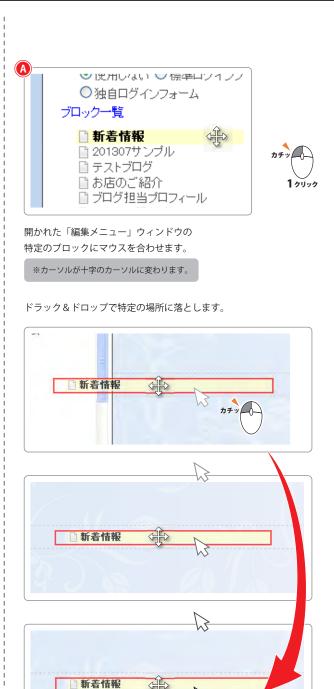
「編集メニュー」アイコンをクリッ クします。



ページにブロックを配置します







※ブロックの項目がついてきて、 特定の場所でドロップすると配置されます。

B My (A)

3 ブロックの配置方法(ページ情報詳細編)



「ページ情報詳細」でのブロックの配置方法は、 フォームに沿って配置をしていきます。

STEP 1

ブロックを配置するページを表示します

※「ブロックの配置方法 (ドラッグ & ドロップ編)」の STEP 01 と同様です。

STEP 2

編集メニューを開きます



「編集メニュー」アイコンをクリック します。

※この時、表示されているページの「編集メニュー」になるため、ブロックを配置したいページじゃないとブロックを配置できません。

STEP 3

「ページ情報詳細」を表示します







「ページ情報詳細」をクリックします。

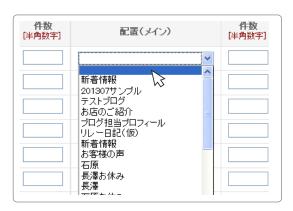
ブロックを配置します





スペース部分で、該当の箇所にある▼をクリックします。





該当のブロック名を選択します。 該当のスペースにブロック名が表示されます。

STEP 5

ブロック配置完了





「OK」をクリックします。

これで、設定が完了です。 ホームページで確認して下さい。

かんたん画像管理機能



かんたん画像管理機能とは、コンピュータの中にある写真などの画像ファイルをホームページに載せるためにアップロードしたり、わかりやすい一覧表示画面で画像を整理することができる機能です。

記事を編集しながら画像をアップロードしたり、あらかじめまとめて画像をアップロードするなどの両方の方法に対応しています。





1画像ファイルをアップロードしましょう



料理やヘアスタイルなどの画像ファイルをコンピュータからアップロードして一覧に追加します。



STEP 1

画像選択画面を開く

🛕 「画像をアップロードする」アイコンをクリックします。





「画像をアップロードする」アイコン



STEP 2 コンピュータにある画像ファイルを参照します

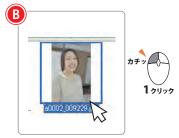




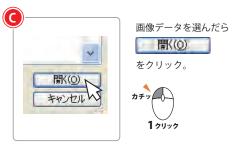
STEP 3

アップロードする画像ファイルを選びましょう

コンピュータのフォルダからアップロードする画像ファイルを選びます。

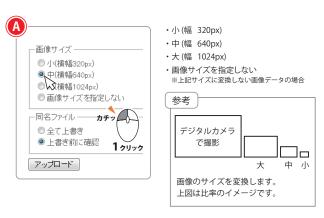








STEP 4 サイズを選びアップロードをする





サイズが決まったら ________をクリック



STEP 5

画像ファイルの確認



アップロードをした通知が出たら <mark>閉じる</mark> をクリックします。





アップロードが出来た事を確認して ウィンドウを閉じて完了です。

アップロードした画像データは記事の編集やブログの投稿の際に使用します。

フォルダを作って管理しましょう



頻繁に画像の入れ替えをするフォルダと固定のフォルダを分けて管理する方法です。

例えばギャラリーページなどのページは頻繁に画像を入れ替える事が多いけれどその他のページはあまり画像を変更することがない場合は頻繁に入れ替えるフォルダとその他のフォルダとして分けたほうが管理しやすくなります。

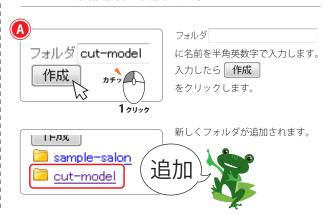


注意 ホームページに掲載している画像データを新しく作ったフォルダに移動するとホームページの画像 が表示されなくなります。



STFP 1

サイト基本情報管理画面を表示させましょう





STEP 2

追加したフォルダに画像をアップロードしましょう



追加したフォルダを選びます。

画像のアップロードの方法は、

「画像のアップロード」STEP 2 からの説明を参照下さい。

かんたん記事編集機能



かんたん記事編集機能とは、ごあいさつやメニューページなどの中にある記事の 文章や画像を変更してホームページの内容を変更することができる機能です。

季節によってイメージを変えたり、お店のメニュー内容の変更で項目や写真を変 更する時もご自身でかんたんに変更したり追加することができます。

(A) 文章の変更





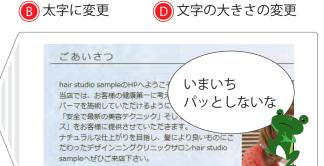


🕜 文字の色を変更

1 文章の変更や装飾

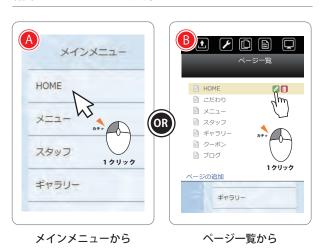






hair studio sample メインメニュー お客様に最高の笑顔と HOME Sample スタッフ ギャラリー 最高の癒しを提供しま クーポン ブログ ごあいさつ アクセス hair studio sampleのホームページへようこそ!!

STEP 1 編集したいページを表示させましょう





編集したいブロックの編集画面を表示しましょう







1 2 1 2 2 2



STEP 3

編集したい記事の編集画面を表示しましょう



記事編集ボタン

ブロック編集画面の記事一覧から 編集したい記事の「編集」をクリッ クします。











「HPへようこそ。」

「ホームページへようここそ。」



選択

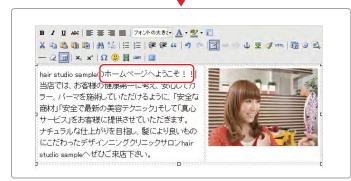
保存

公開
下書き保存

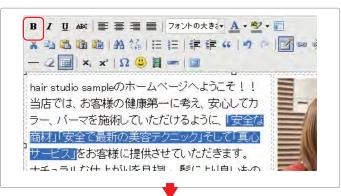
必ず最後に「公開」「下書き保存」をクリックします。

「公開」 …… ホームページで公開

「**下書き保存**」……ホームページで公開せず、管理画面に保存します。



リックします。



ラー、バーマを施術していただけるように、「安全な 商材」「安全で最新の美容テクニック」そして「真 心サービス」をお客様に提供させていただきます。



B 文字の太さを変更をしましょう

ーに考え、安心して力 だけるように、「安全信 クニック」そして「真心 せていただきます。



B / U ABC | 重 重 = | フォントの大きさ・ A ・ 🕸 ・ 📄 X 电 3 6 6 6 A 4 1 E E | 手 手 4 1 9 □ | 図 ∞ - 2 🔚 | x, x' | Ω 😃 📙 = 🗎 hair studio sampleのホームページへようこそ!! 当店では、お客様の健康第一に考え、安心して力 ラー、バーマを施術していただけるように、「安全な 商材」「安全で最新の美容テクニック」そして「真 心サービス」をお客様に提供させていただきます。 ナチュラルな仕上がりを目指し、變により良いもの

心ソニレ人]での各体に使供のビモいいことのより。 ナチュラルな仕上がりを目指し、髪により良いもの にこだわったデザインニングクリニックサロンhair

(こだわったデザインニングクリニックサロンhair



🔘 文字の色を変更をしましょう

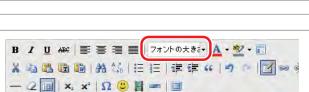
共させていただきます。 む、髪により良いもの クリニックサロンhair 下さい。



D 文字の大きさを変更をしましょう



文字色アイコンをクリックして、 好きな色をクリック。



hair studio sampleのホームページへようこそ!! 当店では、お客様の健康第一に考え、安心して力 ラー、バーマを施術していただけるように、**「安全な** 商材」「安全で最新の美容テクニック」そして「真 心サービス」をお客様に提供させていただきます。 ナチュラルな仕上がりを目指し、髪により良いもの にこだわったデザインニングクリニックサロントョア studio sampleへぜひご来店下さい。

こだわったデザインニングクリニックサロンhair studio sampleへぜひご来店下さい。 j.





大きくしたい箇所を選択し

ます。

「フォントの大きさ」の▼を クリックして、好きなサイ ズをクリック。



2画像の差し替えや挿入



画像の差し替えや挿入では、記事の画像を変更したり、新しく記事に画像を貼り付ける方法をご案内します。



画像を差し替えしましょう



STEP **1** 画像を差し替えたいページを表示しましょう





STEP 2

画像を差し替えたいブロック編集画面を表示しましょう





画像を差し替えたい 記事の編集画面を表示しましょう



「編集」ボタンをクリックします。





STEP 4

差し替えたい画像を選択して 「画像の挿入や編集」画面を表示しましょう



差し替える画像をクリックします。





「画像の挿入や編集」アイコンをクリックします。





STEP 5

「画像選択」画面を表示しましょう



「閲覧」アイコンをクリックします。





STEP 6

差し替える画像をコンピューターから選びましょう



「参照」ボタンをクリックします。



画像の差し替え方法



STEP 7

画像をアップロードしましょう



コンピューターの中から、挿入した い画像を選択して、「開く」をクリッ クします。









「画像選択」画面にもどったら、「アップロード」ボタンをクリックします。





STEP 8

アップロードした画像を選びましょう



アップロードした画像データの キャプチャー画像をクリックし ます。





STEP 9

更新をして画像を差し替えましょう



画像をアップロードしたら、「画像の挿入 / 編集」画面の画像 URL の枠内に、上記のように文字が入力されます。



画像が決定したら、「更新」ボタン をクリックします。

かんたん記事編集機能

2画像の差し替えや挿入

画像の差し替え方法



STEP 10

公開をしましょう



編集画面で画像が差し替えられたことを 確認して、「公開」ボタンをクリックしま す。



記事編集アイコン

画像を挿入しましょう



STEP 1 画像を挿入したいページを表示しましょう





STEP 2

編集したいブロック編集画面を表示しましょう



ブロック編集ボタンをクリックし ます。



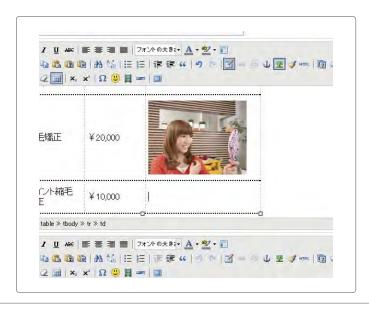


STEP 3

編集したい記事編集画面を表示しましょう



「編集」ボタンをクリックします。



画像を挿入する場所を決めて 「画像の挿入/編集」画面を表示しましょう



記事編集アイコン





STEP 5

「画像選択画面」を表示しましょう





STEP 6

画像選択画面から画像を選びましょう





挿入したい画像を選び、 画像をクリックします。



STEP 7

画像の説明とタイトルを入力しましょう

型 家のしたと	[22]
画像の説明	
ያብ-ነს ህብ-የጀ	

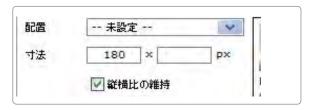
「画像の説明」と「タイトル」を入力します。

画像の説明は、目の不自由な方がホームページを閲覧された際に、音声で読まれる内容になります。 タイトルは、画像にマウスカーソルを合わせた際に表示される内容です。



画像の表示サイズを指定して挿入しましょう





「寸法」の枠内に数値を入力します。





「挿入」ボタンをクリック します。



STEP 9

画像を挿入した記事を公開しましょう





画像が挿入されて、記事 の内容が公開してよけれ ば「公開」ボタンをクリッ クします。

3表を組んでレイアウトの整理



表を組むことで、記事の中でレイアウトを整理することが出来ます。整理すると、記事が見やすくなり、見る 人がわかりやすく情報を知ることが出来ます。





STEP **1** 編集したいページを表示しましょう





STEP 2

編集したいブロックの編集画面を表示しましょう





ブロック編集アイコン



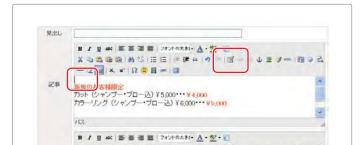
編集したい記事の編集画面を表示しましょう



編集したい記事の「編集」ボタン をクリックします。



編集ボタン



STEP 4

表を挿入しましょう



表を入れたいところにカーソルを合わせてクリックします。

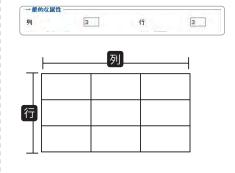




「表を挿入」ボタンをクリックします。



「列」と「行」に数を入力します。









点線の枠の仲でクリックします。 この中に文字を入力します。



かんたんブログ投稿機能



かんたんブログ投稿機能とは

かんたんブログ投稿機能とは、携帯からの投稿とコンピュータを使った 投稿とが選べる便利な機能です。

時間や場所に左右されずブログを携帯メールで投稿、コンピュータで内容を変更、時間を指定して表示などが行えます!





1 携帯からかんたん投稿



10台まで登録可能だから、スタッフみんなで携帯からカンタン投稿ができます。



STEP 1

ブログのメールアドレスを確認しましょう

お手元の「ホームページで設定したメールアドレス等に関してのご案内」の「メール投稿用メールアドレス」にあるメールアドレスが、投稿先のメールアドレスです。

123456@u.hp4u.jp



管理画面のブロック編集画面 でも投稿用メールアドレスは 表示されています。

メール投稿は、事前に設 定画面の「メール投稿用 携帯電話アドレス」に登 録する必要があります。

登録は10個まで出来ます。



投稿先メールアドレスに携帯からメールを送信しましょう

ブログの投稿先メールアドレスに、記事内容を入力して送信します。

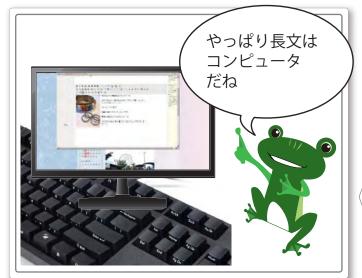


STEP 3

投稿された記事を確認しましょう

携帯で投稿したブログがホームページで投稿されているか、確認しま しょう。

2 管理画面でしっかり投稿



業界ならではの知識や情報を載せることで、より感心が高まり集客にも効果的になります。





STEP **1** 編集するブログのページを表示させましょう





STEP 2 ブログのブロックの編集画面を表示しましょう





STEP **3** 新しい記事を追加しましょう



「追加ボタン」をクリックして、新 しい記事を追加します。

記事追加ボタン



STEP 4

文字を入力しましょう



長い文章を投稿する時は、「下書き保存」をクリックし、一旦保存しながら入力します。



下書き保存ボタン



「一覧」をクリックして、記事の一覧を表示 します。



一覧表示ボタン



記事の一覧画面で、下書き途中の記事の左側 にある、「編集」ボタンをクリックします。



記事編集ボタン



投稿内容が入力できたら「公開」をクリック すると、ホームページで公開されます。



公開ボタン



便利な機能!

投稿日時を指定して、好きな時間にブログを公開することが出来ます。 「掲載日時」部分をマウスでクリックすると、カレンダーが表示されます。



カレンダー部分

「カレンダー」で日付を設定し。「時」「分」「病」で時間を設定出来ます。 定期的に投稿するときに便利!

週末などブログを多く見ている方に対して新しい記事を見せる目的で使 用します。

時間がある時に書きためて、日付を指定して投稿できるので、時間を有効に使えます。



かんたん新着情報表示機能



かんたん新着情報表示機能とは、ホームページを更新したことやセール のお知らせなどを端的に伝える事ができる機能です。

日付順で新しい情報が上に表示されます。

頻繁にお知らせすることでホームページを見に来られた方に新鮮な印象 を与えることができます。



1 新着情報を追加



新しい情報を公開することで、新鮮な情報を見る方 に提供できます。





STEP 1 新着情報があるページを表示しましょう



ページ一覧

メインメニュー



STEP 2 新着情報ブロックの編集画面を開きましょう



ブロック編集アイコンをクリック します。





STEP 3

新しい記事を追加しましょう



新着情報のブロック編集画面の記 事の「追加」をクリックします。



記事追加ボタン



STEP 4

記事編集画面で内容を入力します。



日付を決定します。追加した時は、その日の日付になっています。





新しい情報を入力します。





STEP **5** 内容を確認して公開しましょう





かんたんカレンダー表示機能

4月 **Calendar** 日月火水木金土 1 2 3 4 5 6 7 **8** 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

かんたんカレンダー表示機能とは

定休日や予約状況などをカレンダーへ日付毎に色をつけてお知らせする機能です。一目瞭然なカレンダーで当月と翌月の2ヶ月分が表示され月が変われば自動的に更新されます。色を設定しておけば、色を選んで日付をクリックするだけで変更ができ、また数ヶ月先の分もまとめて設定しておくこともできます。



1 カレンダー更新方法



新着情報や、店舗情報などでお店の営業 日や定休日を掲載してる事はよくありま す。でも、カレンダーがあれば一目で定 休日やその他の休日がわかります。



STEP **1** カレンダーブロックがあるページを表示しましょう





カレンダーのブロック編集画面を開きましょう





カレンダーの「ブロック編集アイコン」をクリックします

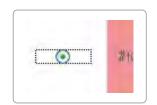


STEP 3

サイト基本情報管理画面を表示させましょう



特定の記事 (例えば定休日)の選択をクリックします。



選択部分にチェックが入ります。



STEP 4

カレンダーの予定日に色を付けましょう



指定の日付をクリックします。 ※曜日をクリックすると、 その月の曜日に色がつきます。



 2013年4月

 日月火水

 1

 2

 3

 7
 8
 9
 10

 14
 15
 16
 17

色がついたら完了です。 この時点でホームページに反映されます。

2 カレンダーの項目を追加しよう





STEP 1 サイト基本情報管理画面を表示させましょう





STEP **2** 項目の色を決めましょう



マウスカーソルをカラー ピッカーの中の好きな色 の場所でクリックしま す。



マウスカーソルをカラー ピッカーに合わせると十 字に変わります。線が交 わっているポイントの色 を選びます。



色を選ぶと、**③** の枠の中で選んだ色に変わります。



項目の名前を決めましょう



カレンダーの項目の名前を決めます。

例)定休日/イベント開催日



項目の名前を入力したら、「公開 ボタン」をクリックします。



STEP 4

項目が追加されたか確認します



一覧ボタンをクリックして記事一覧を開きます。

追加した項目の色を付ける場合は、 1. カレンダー更新方法を参照して下さい。