

Googleアカウント取得・Gmailへのログイン方法

1 Googleアカウント・Gmailアドレスの取得方法

※すでにgoogleアカウント・Gmailアドレスをお持ちの方は取得の必要はありません

STEP 1

インターネットで「Google アカウントの作成」を検索します

STEP 2

検索結果の「Google アカウントの作成 - Google Accounts」を開きます

STEP 3

「Googleアカウントの作成」で、必要事項を入力します

Google アカウントの作成

1つのアカウントでGoogleサービスすべてを
無料のアカウント1つで、Googleのすべてのサービスをご利用いただけます。

いつでも一緒に
モバイルのデバイスでも、前回の続きから作業が始められます。

名前
姓 名

ユーザー名を選択
 @gmail.com

現在のメール アドレスを使用する
パスワードを作成
パスワードを再入力

生年月日
年 月 日

性別
選択してください

携帯電話
+81

現在のメール アドレス

国/地域
日本

次のステップ

この情報が必要である理由については、こちらをご覧ください。

名前
姓 名

ユーザー名を選択
XXXXXXXXX @gmail.com

現在のメール アドレスを使用する
パスワードを作成
パスワードを再入力

生年月日
2000 2月 2

性別
回答しなさい

携帯電話
+81

現在のメール アドレス
XXXXXXXXXX@XXXX.jp

国/地域
日本

次のステップ

以下の項目を入力します。

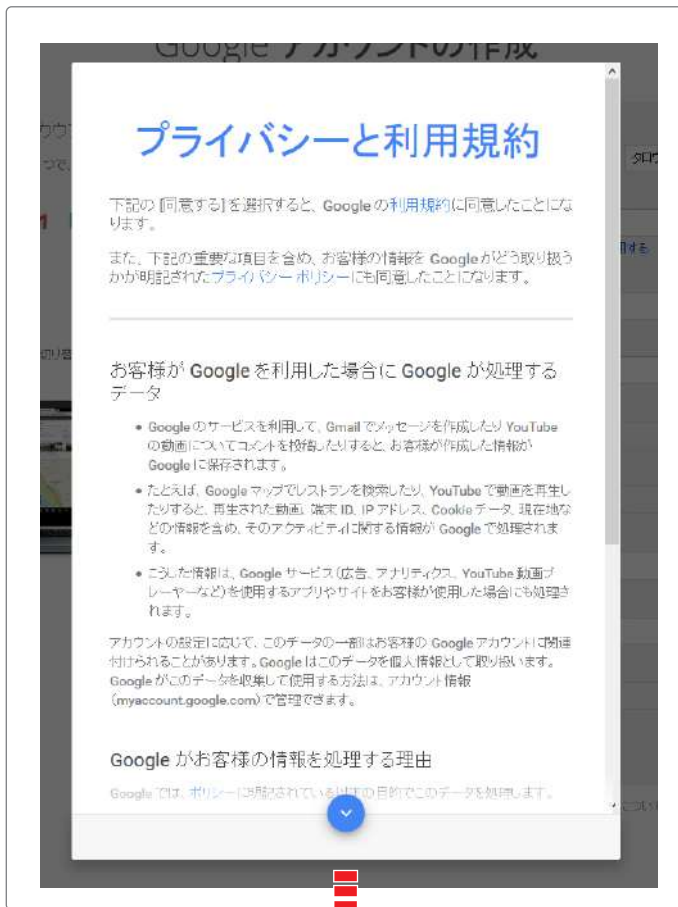
名前	名前
ユーザー名を選択	取得したい Gmail メールアドレス
パスワードを作成	パスワードを設定
生年月日	生年月日
性別	性別
携帯電話	「+81」のまま、変更はしません
現在のメールアドレス	携帯のメールアドレスなど、現在使用しているメールアドレス
国/地域	日本を選択



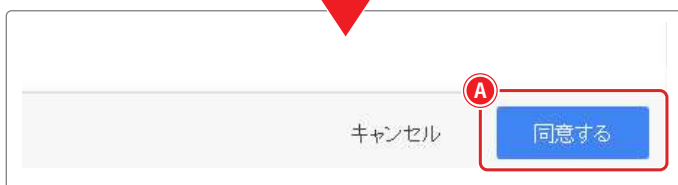
「次のステップ」をクリックします。

STEP 4

プライバシーと利用規約に同意します



プライバシーと利用規約をお読みいただき、「同意する」をクリックします。



これで「Google アカウント・Gmail アドレスの取得」は完了です。

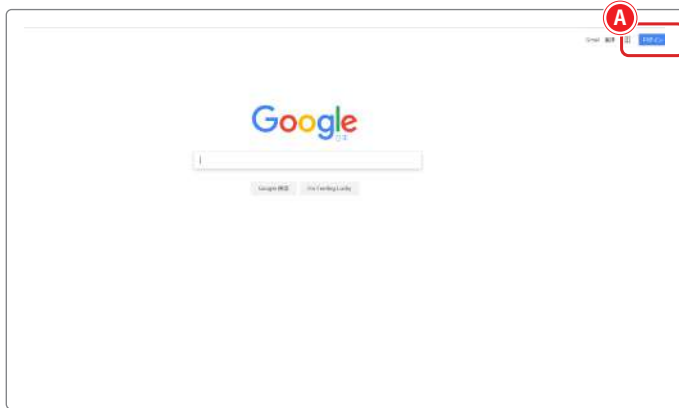
2 Gmailへのログイン方法

STEP 1

http://google.comへアクセスします

STEP 2

右上の「ログイン」をクリックします



「ログイン」をクリックします。

STEP 3

メールアドレスを入力します



【1 Googleアカウント取得・Gmailへのログイン方法】で取得した Gmailアドレスを入力します。



「次へ」をクリックします。

STEP 4

パスワードを入力して「ログイン」をクリックします



【1 Googleアカウント取得・Gmailへのログイン方法】で設定した パスワードを入力します。



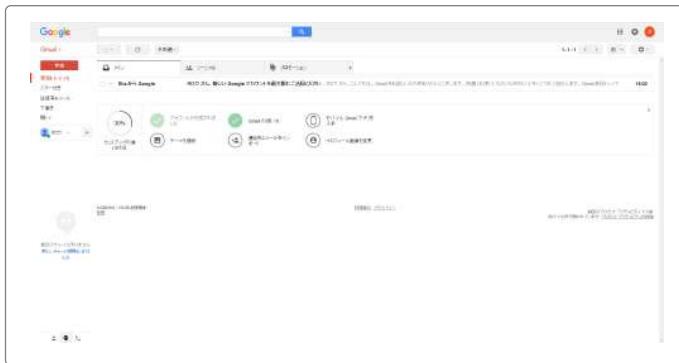
「ログイン」をクリックします。

STEP 5

右上の「Gmail」をクリックします



「Gmail」をクリックします。



これで「Gmail」へのログインは完了です。

Gmailでトビラメールアカウントを使用する方法

1 トビラメールアカウントの受信設定

STEP 1

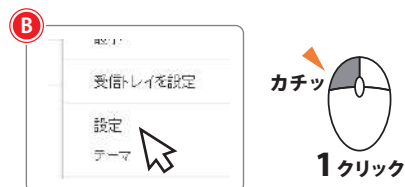
Gmailにログインします

STEP 2

Gmail設定画面を表示します



「歯車マーク」をクリックします。



リストにある「設定」をクリックします。

STEP 3

トビラメールアカウントの受信設定をします



「アカウントとインポート」をクリックします。

Gmail でトビラメールアカウントを使用する方法

1 トビラメールアカウントの受信設定

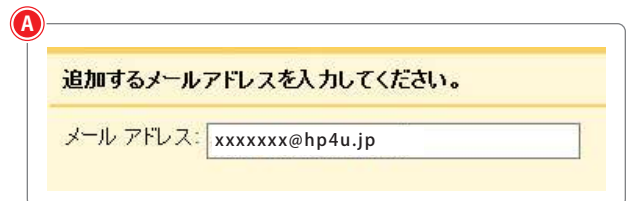
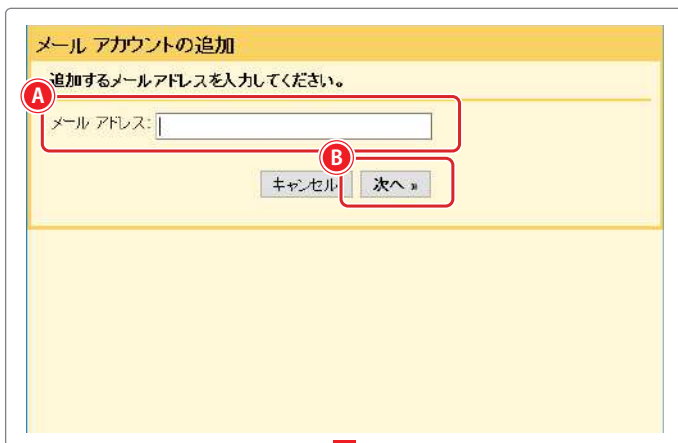


「メールアカウントを追加する」をクリックします。



STEP 4

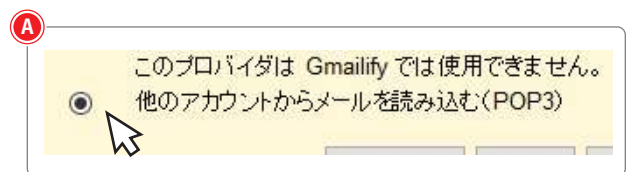
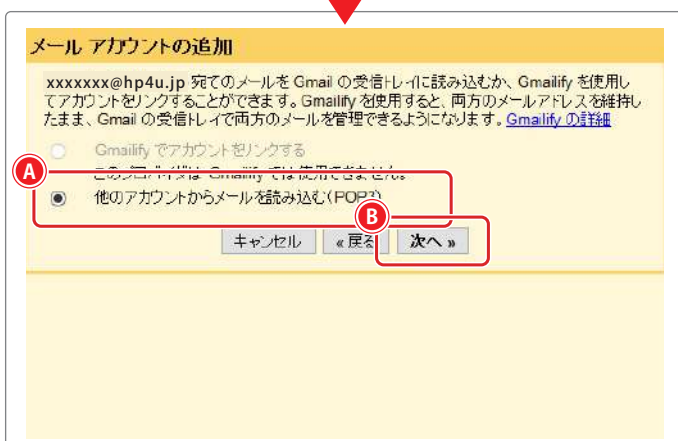
トビラメールアカウントを追加します



トビラメールアドレスを入力します。
例: xxxxxxx@hp4u.jp



「次へ」をクリックします。



「他のアカウントからメールを読み込む (POP3)」にチェックします。



「次へ」をクリックします。

STEP 5

トビラメールアカウント情報を入力します

メール アカウントの追加

xxxxxxx@hp4u.jp のメール設定を入力します。 [詳細](#)

メール アドレス: xxxxxxx@hp4u.jp

ユーザー名: example

パスワード: [masked]

POP サーバー: mail.dd.hp4u.jp ポート: 110

取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。 [詳細](#)

メールを取得にセキュリティで保護された接続(SSL)を使用する。 [詳細](#)

受信したメッセージにラベルを付ける: xxxxxx@hp4u.jp

メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

キャンセル ◀ 戻る **アカウントを追加**

メール アドレス: xxxxxxx@hp4u.jp

ユーザー名: xxxxxxx@hp4u.jp

パスワード: [masked]

POP サーバー: mail.hp4u.jp ポート: 110

取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。 [詳細](#)

メールを取得にセキュリティで保護された接続(SSL)を使用する。 [詳細](#)

受信したメッセージにラベルを付ける: example@dd.hp4u.jp

メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

以下の項目を入力します。

ユーザー名	トビラメールアドレスを入力します。 例: xxxxxx@hp4u.jp
パスワード	パスワード
POP サーバー	mail.hp4u.jp
ポート	110
取得したメッセージの コピーをサーバーに残す	チェックを入れます。



「アカウント追加」をクリックします。

これで「トビラメールアカウントの受信設定」は完了です。

STEP 6

トビラメールアカウントの送信設定に進みます

✓ メール アカウントを追加しました。

これで、このアカウントからメールを取得できるようになります。
さらに xxxxxx@hp4u.jp からメールの送信もできるようにしますか？

はい。 xxxxxxx@hp4u.jp としてメールを送信できるようにします。

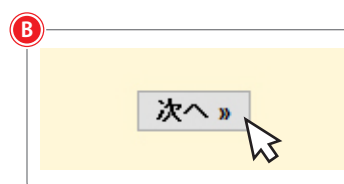
いいえ(後で変更できます)

次へ

はい。 example@dd.hp4u.jp としてメールを送信できるようにします。

いいえ(後で変更できます)

「はい」にチェックを入れます。

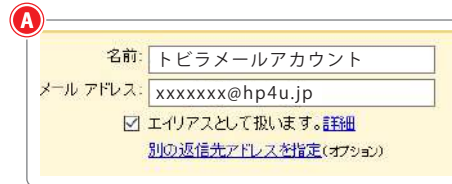


「次へ」をクリックします。

2 トビラメールアカウントの送信設定

STEP 1

トビラメールアカウントを追加します



以下の項目を入力します。

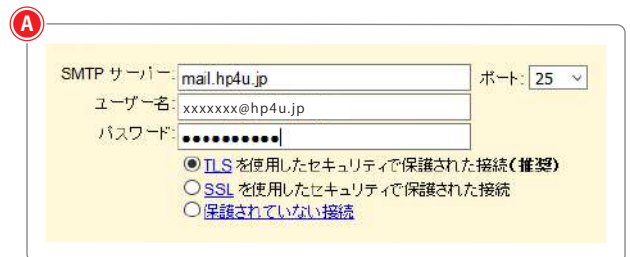
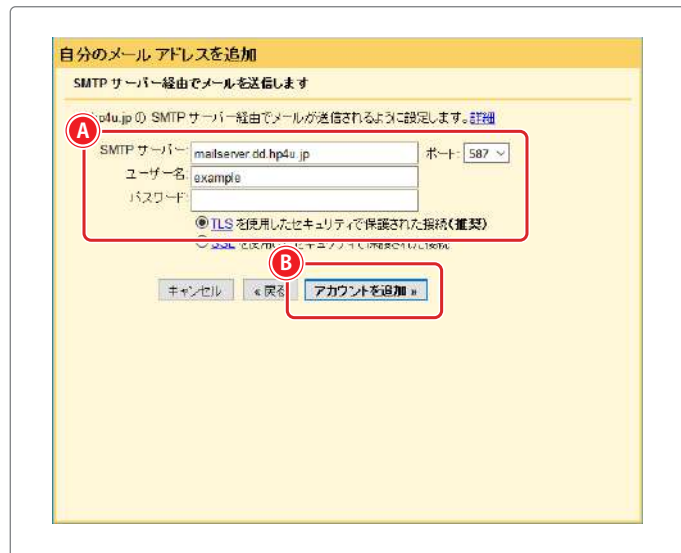
名前	名前
メールアドレス	トビラメールアドレスを入力します。 例: xxxxxx@hp4u.jp
エイリアスとして扱います	チェックを入れます



「次のステップ」をクリックします。

STEP 2

トビラメールアカウント情報を入力します



以下の項目を入力します。

SMTP サーバー	mail.hp4u.jp
ユーザー名	トビラメールアドレスを入力します。 例: xxxxxx@hp4u.jp
パスワード	パスワード
ポート	25
TLS を使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)	チェックを入れます



「アカウントを追加」をクリックします。

STEP 3

トビラメールアカウント追加の確認をします



トビラメールアドレス宛 (例: xxxxxxx@hp4u.jp) に認証用のメールが送信されます。

確認メールのリンクをクリック **A** するか、メールに記載されている【確認コード】を入力 **B** してください。



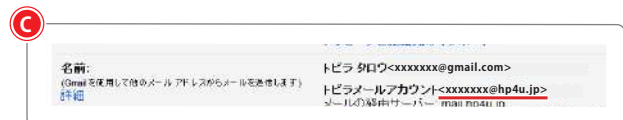
メールのリンクページから「確認」をクリックします。



「確認コード」を入力して「確認」をクリックします。



「名前」と「他のアカウントでメールを確認」のエリアに、追加したメールアドレスが表示されていれば完了です



メール作成時に「Gmailアドレス」と「トビラメールアドレス」を使い分けることが可能になります。

「From」の「▼」をクリックし、必要に応じて選択してください。



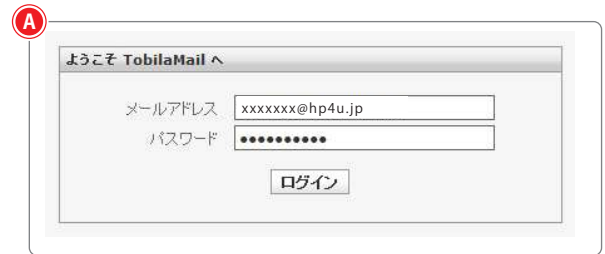
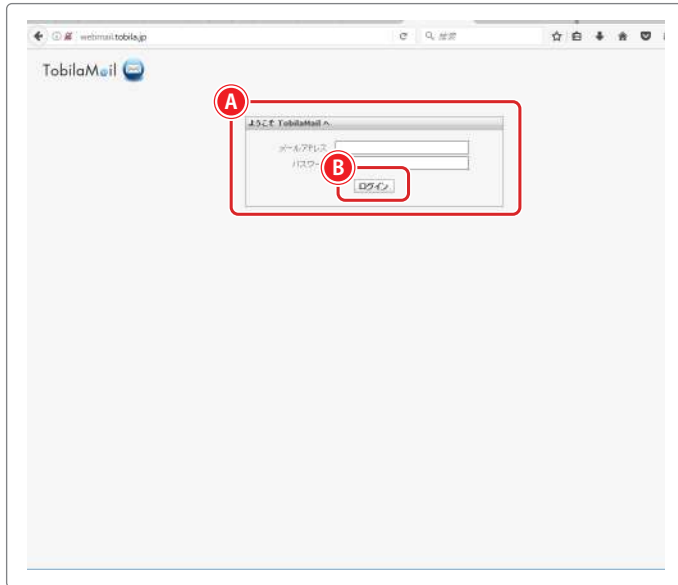
トビラメールの連絡先をGmailにインポートする方法

1 トビラメールの連絡先をエクスポートする方法(データとして取り出す)

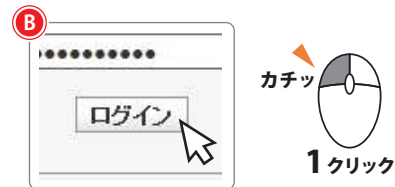
STEP 1

TobilaMailにログインします

もしくは「<http://webmail.tobila.jp>」にアクセスします



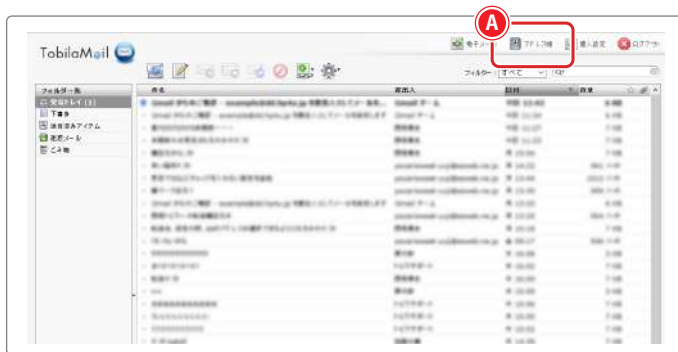
トビラメールアドレスとパスワードを入力します。
例：xxxxxxx@hp4u.jp



「ログイン」をクリックします。

STEP 2

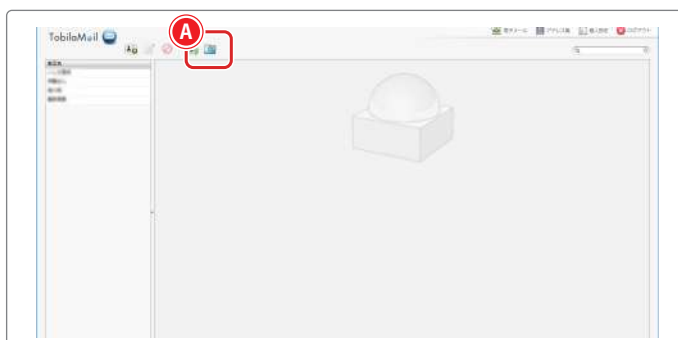
アドレス帳を開きます



「アドレス帳」をクリックします。

STEP 3

連絡先のデータをエクスポート(取り出し)します



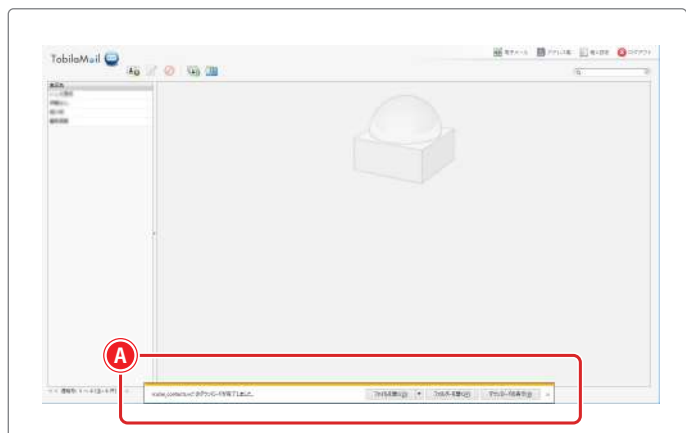
「vCard形式でエクスポート」をクリックします。

トビラメールの連絡先を Gmail にインポートする方法

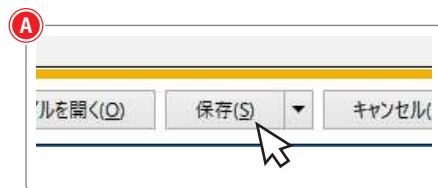
1 トビラメールの連絡先をエクスポートする方法 (データとして取り出す)

STEP 4

連絡先のデータを保存します

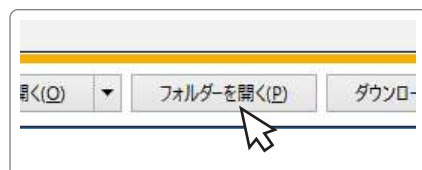


※ 画像はインターネットエクスプローラーのものとなります。
お使いのブラウザによって保存する際の画面表示が異なりますので、
ブラウザの種類に準じた方法で保存してください。



カチッ
1 クリック

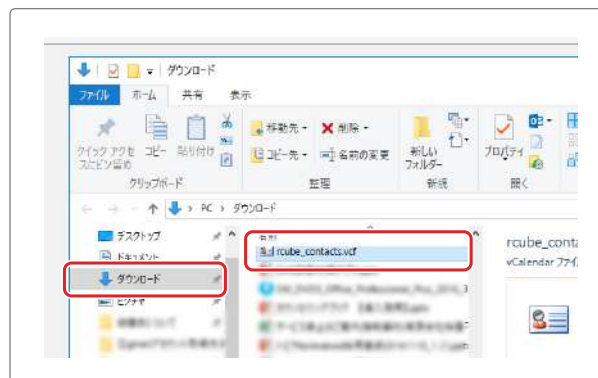
「保存(S)」をクリックします。



カチッ
1 クリック

「フォルダーを開く(P)」をクリックすると保存された場所が表示されます。

※ こちらのファイルはのちほど使用しますので、保存された場所は
覚えておいてください
ファイル名は「rcube_contacts.vcf」となります。



こちらの画像は「ダウンロード」フォルダに保存されている場合です。
設定により保存場所を指定している方はそちらをご確認下さい。

トビラメールの連絡先を Gmail にインポートする方法

2 トビラメールの連絡先をインポートする方法 (データを取り込む)

2 トビラメールの連絡先をインポートする方法(データを取り込む)

STEP 1

「Gmail」の画面を開きます



「Gmail」をクリックします。

STEP 2

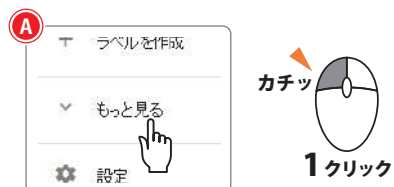
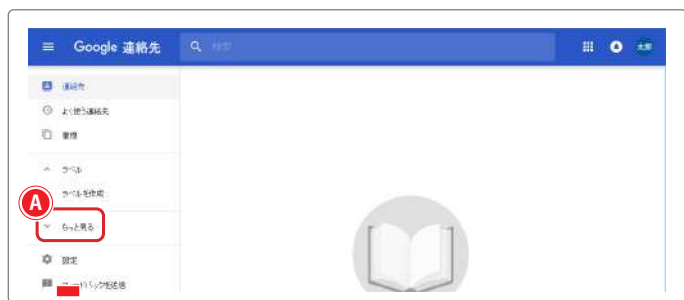
連絡先を開きます



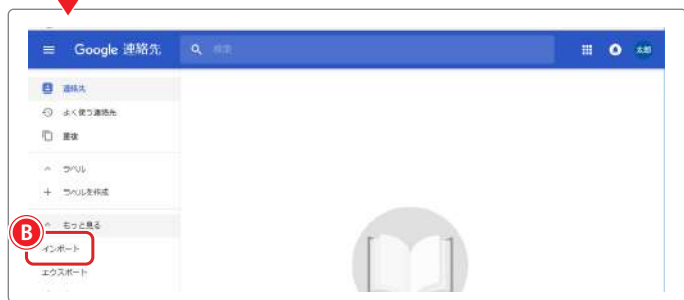
「連絡先」をクリックします。

STEP 3

連絡先のインポート設定をします



「もっと見る」をクリックします。



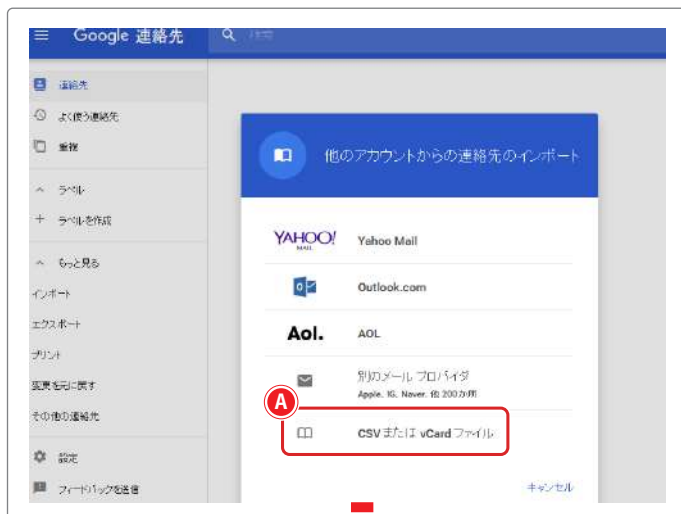
「インポート」をクリックします。

トビラメールの連絡先を Gmail にインポートする方法

2 トビラメールの連絡先をインポートする方法 (データを取り込む)

STEP 4

インポートする形式を選択します



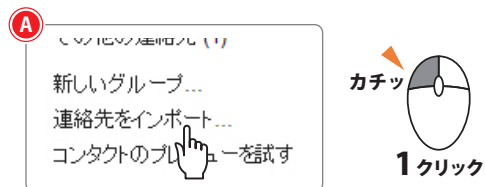
「CSVまたはvCardファイル」をクリックします。



「以前のバージョンを使う」をクリックします。

STEP 5

連絡先をインポート...をクリックします



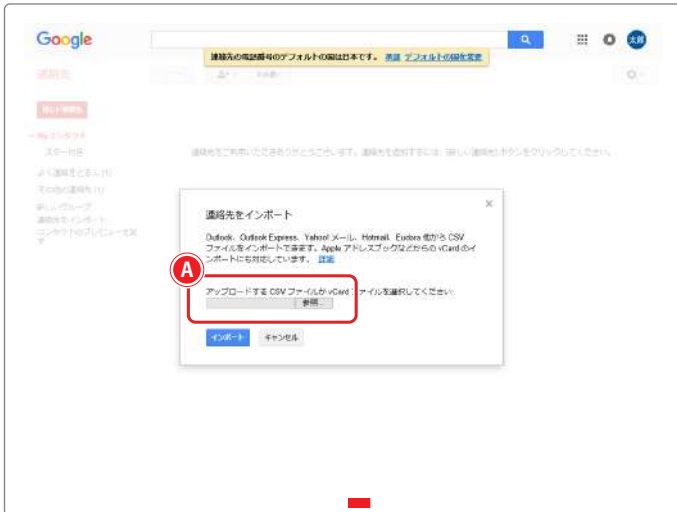
「連絡先をインポート...」をクリックします。

トビラメールの連絡先を Gmail にインポートする方法

2 トビラメールの連絡先をインポートする方法 (データを取り込む)

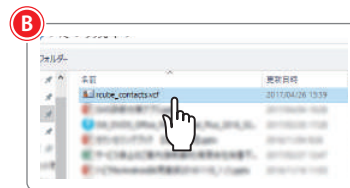
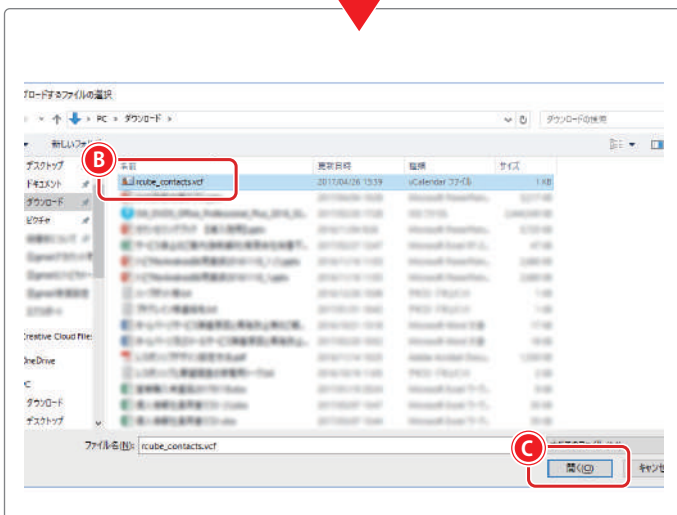
STEP 6

【1トビラメールの連絡先をエクスポートする方法】で保存したファイルを選択します



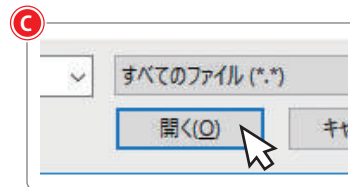
カチッ
1 クリック

「参照」をクリックします。



カチッ
1 クリック

【1トビラメールの連絡先をエクスポートする方法】で保存したファイルを選択します。



カチッ
1 クリック

「開く(O)」をクリックします。

STEP 7

選択したファイルをインポートします



カチッ
1 クリック

「インポート」をクリックします。

これで「トビラメールの連絡先をGmailにインポート」は完了です。